

図書館司書課程 キーボードの操作のヒント

Windows の多くのアプリでは、共通して、以下の操作が可能

- ・ 文字列のコピーは、「コピー」をして、「貼り付け」
- ・ 文字列の移動は、「切り取り」をして、「貼り付け」
- ・ 誤った操作は、「元に戻す」ことができる



キーボードで範囲指定をする方法

文字単位	「Shift」キーを押しながら、左右の矢印キー
行単位	「Shift」キーを押しながら、上下の矢印キー

半角で入力できる文字と記号

「Shift」キーなしの場合

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-	^	¥
q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	@	[
a	s	d	f	g	h	j	k	l	;	:]	
z	x	c	v	b	n	m	,	.	/	¥		

「Shift」キーを押しながらの場合

!	"	#	\$	%	&	'	()		=	~	
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	`	{	
A	S	D	F	G	H	J	K	L	+	*	}	
Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?	_		

図書館司書課程の授業のページ

<http://cldj.jp/shisho/>