

図書館サービス概論 2023-15 (改訂版)

学籍番号								氏名							
------	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--

市立図書館調査 (15)

図書館	貸出数上限	貸出期間上限
43 熊本 八代市立図書館		
44 大分 大分市民図書館		
45 宮崎 宮崎市立図書館		
46 鹿児島 鹿児島市立図書館		
47 沖縄 那覇市立図書館		

以下の英文を日本語訳すること。

The New York Public Library welcomes people with diverse cultural backgrounds and celebrates the rich multicultural diversity that builds New York City.

---

---

---

---

---

---

---

---

(出典: New York Public Library - Outreach Services and Adult Programming - Immigrant Services. <https://www.nypl.org/help/community-outreach/immigrant-services>)

辞書や百科事典のような資料は、図書館業務において、「参考図書」、「レファレンスブック」などと呼ばれる。このタイプの資料について、「コトバンク」を使用して『図書館情報学用語辞典』の記述を探し、自分が最も重要と考えるポイントを絞って抜き書きすること。

---

---

---

---

---

---

---

---

図書館サービスに関する基礎的知識 [課題]

Q1. 以下は図書館サービスについての説明文である。説明内容にふさわしいサービスの名称を選択肢から選び、答えること。

選択肢

アウトリーチサービス、リクエストサービス、レフェラルサービス、レファレンスサービス、ヤングアダルトサービス

Q1-1. 13～18歳程度の年齢の利用者を対象とするサービス。

Q1-2. 図書館を利用することが困難な人々を対象とするサービス。

Q1-3. 利用者の情報要求に応じて、図書館資料を用いて援助を提供するサービス。

Q1-4. 利用者の求めに応じて、専門分野に詳しい外部の個人や団体を紹介するサービス。

Q1-5. 利用者の求める資料を、購入したり、他の図書館から借りたりして提供するサービス。

Q2. 以下は資料提供サービスについての説明文である。文中の空欄にふさわしい語句を選択肢から選び、答えること。

選択肢

IC タグ、貸出冊数、コピー、プライバシー、ブラウジング

Q2-1. 貸出規則は図書館によって違いがある。たとえば、図書の【?】に上限を設けている図書館もあれば、無制限としている図書館もある。

Q2-2. コンピュータによる貸出業務で使われる読み取り方式にはいくつかの種類があり、代表的なものとしては、バーコード、OCR、【?】、生体認証などがある。

Q2-3. 貸出記録は利用者の【?】にかかわるものであるので、図書館はその取扱いに万全の注意を払わなければならない。

Q2-4. 資料を拾い読みしたり、短時間でざっと読んだりするような利用の仕方は、【?】と呼ばれる。

Q2-5. 利用者の求めに応じて図書館資料の【?】を作成、提供する場合には、著作権者の権利を尊重し、著作権法の規定を遵守しなければならない。

Q3. 以下は「図書館法」第3条の条文の抜粋である。文中の空欄にふさわしい語句を選択肢から選び、答えること。

選択肢

議会、自動車文庫、相談、地方行政資料、目録

Q3-1. 郷土資料、[?]、美術品、レコード及びフィルムの収集にも十分留意して、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料(電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他の知覚によつては認識することができない方式で作られた記録をいう。))を含む。以下「図書館資料」という。)を収集し、一般公衆の利用に供すること。

Q3-2. 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその[?]を整備すること。

Q3-3. 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための[?]に応ずるようにすること。

Q3-4. 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の[?]に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

Q3-5. 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び[?]、貸出文庫の巡回を行うこと。

Q4. 以下は、ある架空の図書館の利用案内の一部である。このままでは表現が厳しすぎるため、もう少し利用者に分かりやすい表現になるようにしたいとする。自分が利用案内を作成する担当者だと仮定して、自分の言葉で書き直してみる。

図書館資料を借りる場合は、資料と利用者カードを提出せよ。

貸出冊数の上限は5冊である。

貸出期間の上限は2週間である。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Q5. ある図書館で、一般利用者向けのフロアに「雑誌コーナー」を設けることになったとする。自分がコーナー設置の担当者だと仮定して、以下について、自分の考えを簡潔に述べよ。

Q5-1. 建物内のコーナーの位置を決める際に、どのような点に注意すればよいか？

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Q5-2. 雑誌を並べる順序を決める際に、どのような点に注意すればよいか？

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---